



## INFO ZU ONLINE-SEMINAREN:

Bitte lesen Sie diese Bedingungen aufmerksam durch, bevor Sie eine Veranstaltung von Stottern & Selbsthilfe buchen. Durch die Buchung der Veranstaltung erklären Sie Ihr Einverständnis, an diese Bedingungen und ggf. an Ergänzungen in der Veranstaltungsbeschreibung gebunden zu sein. Dieses Einverständnis gilt gleichermaßen auch für Personen, die Sie ggf. mit anmelden.

Es wird klargestellt, dass es sich bei den Online-Veranstaltungen um Selbsthilfveranstaltungen handelt. Ein Veranstaltungserfolg wird in keinem Fall zugesichert.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Online-Veranstaltungen

### 1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Online-Angebote der Landesverbände Stottern & Selbsthilfe Nord e.V., Stottern & Selbsthilfe NRW e.V. und Stottern & Selbsthilfe Ost e.V. (im Folgenden nur „Veranstalter“ genannt) im Rahmen von Seminaren, Schulungen, Workshops und chatgestützten Vorträgen sowie Diskussionen (im Folgenden „Veranstaltungen“ genannt) zwischen Veranstalter und Teilnehmer\*in.

### 2. Anmeldung und Zahlung

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich online über das Seminar-Buchungssystem der Bundesvereinigung Stottern & Selbsthilfe e.V. (www.bvss.de). Die Anmeldung ist verbindlich und verpflichtet zur sofortigen Zahlung der Teilnahmegebühr. Die Vergabe der Plätze bzw. Zugänge erfolgt nach Buchungseingang.

Erfolgt eine Zahlung nicht innerhalb von 14 Tagen nach Eingang der Anmeldung, behalten wir uns das Recht vor, die Anmeldung zu stornieren. Die Bankverbindung mit dem anzugebenden Verwendungszweck bzw. den PayPal-Link entnehmen Sie der automatischen Anmeldebestätigung, die per E-Mail verschickt wird. Es sind keine Barzahlungen zulässig.

Die Zugangsdaten bzw. den Aktivierungslink der gebuchten Veranstaltung erhält der\*die Teilnehmer\*in kurz vor Veranstaltungsbeginn an die bei der Buchung angegebene E-Mail-Adresse. Er\*Sie ist verpflichtet, diese Daten sorgfältig aufzubewahren, nicht an unberechtigte Dritte weiterzugeben und vor deren Zugriff zu schützen.

### 3. Teilnahmegebühr

a) Die Teilnahmegebühren gelten vorbehaltlich auf Grund einer Förderung. Bei Wegfall bzw. Reduzierung dieser Förderung und dadurch ggf. höheren Seminargebühren als ausgewiesen erhalten Sie eine Information mit der Bitte, Ihre Teilnahme zu den veränderten Konditionen zu bestätigen. Im Falle einer nachträglich erhöhten Teilnahmegebühr ist eine Stornierung der Buchung kostenfrei.

b) Die ermäßigten Teilnahmegebühren für Mitglieder gelten, wenn Sie vor Ihrer Anmeldung Mitglied der Bundesvereinigung Stottern & Selbsthilfe e.V. sind. Eine Ermäßigung für Schüler, Studenten, Bezieher von Arbeitslosengeld oder anderen staatlichen Transferleistungen (Nachweis erforderlich) kann auf Nachfrage vor der Buchung bei einem verfügbaren Finanzbudgets gewährt werden.

### 4. Ausfall und Verschiebung der Veranstaltung

a) Der Veranstalter behält sich das Recht vor, eine Online-Veranstaltung aus wichtigem Grund jederzeit abzusagen oder zu beenden. Ein wichtiger Grund liegt beispielsweise bei mangelnder Teilnehmerzahl, Krankheit der\*des Referenten\*in, zeitnah nicht zu behebbende technische Probleme, einem Netzausfall oder höherer Gewalt vor.

b) Der Veranstalter wird die Teilnehmer\*innen so schnell wie möglich informieren und ihnen den Zugang zu einer alternativen Online-Veranstaltung anbieten. Ist ein alternatives Angebot nicht möglich oder lehnt die\*der Teilnehmer\*in die Teilnahme ab, erstattet der Veranstalter die geleistete Teilnahmegebühr in voller Höhe. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

### 5. Stornierung

Bis zum Anmeldeschluss ist eine Stornierung der Buchung kostenfrei möglich. Bei späterer Stornierung der Buchung kann eine Erstattung der Teilnahmegebühr nicht gewährleistet werden. Sofern eine Aufzeichnung der Veranstaltung vorgesehen ist, kann diese zur Verfügung gestellt.

### 6. Netiquette und Schweigepflicht

a) Teilnehmer\*innen, die wiederholt den Ablauf der Veranstaltung oder die Gruppendynamik stören und sich nicht an die Vorgaben der Referenten

halten, können vom Veranstalter ausgeschlossen werden. In diesem Falle ist eine Erstattung der Teilnahmegebühr ausgeschlossen.

b) Die Online-Veranstaltung unterliegt keiner gesetzlichen Schweigepflicht. Die Teilnehmer\*innen sowie der Veranstalter verpflichten sich, freiwillig über sämtliche private und persönliche Aussagen oder Vorkommnisse Stillschweigen zu bewahren und keine persönlichen Details nach außen zu tragen.

### 7. Haftung

a) Die Haftung ist auf Vorsatz, grobe Fahrlässigkeit und die Verletzung vertragswesentlicher Pflichten beschränkt, wobei es sich um typische, bei einer Online-Veranstaltung vorhersehbare Schäden handeln muss.

b) Der Veranstalter kann eine reibungslose Funktionalität der für die Online-Veranstaltung benötigten Technik der Teilnehmenden (Hard- und Softwareumgebung) nicht garantieren.

### 8. Urheberrecht

Der Inhalt aller Veranstaltungen (Texte, Grafiken, Dokumente, Video- & Audiodaten) ist geistiges Eigentum des Veranstalters bzw. der jeweiligen Referenten\*innen und ist urheberrechtlich geschützt. Dieser Inhalt darf ausschließlich durch die angemeldeten Teilnehmer\*innen genutzt werden. Nicht erlaubt sind insbesondere die – ganz oder teilweise – Veröffentlichung, Vervielfältigung, Weitergabe oder Bearbeitung von Inhalten sowie die Aufzeichnung einer Veranstaltung in Audio- oder Videoformaten bzw. als Screenshots. Jeder Missbrauch kann strafrechtlich verfolgt werden.

### 9. Datenschutz und Recht am eigenen Bild

a) Die Teilnehmenden willigen durch die Teilnahme ein, dass die für die Teilnahme relevanten personenbezogene Daten gespeichert und ggf. zum Zwecke der Mitgliederverwaltung oder Mitgliedergewinnung genutzt werden dürfen. Andernfalls muss der Veranstalter bis zum Beginn der Veranstaltung vom Teilnehmenden schriftlich über die Nichteinwilligung informiert werden.

b) Der gesamte Inhalt der Online-Veranstaltungen wird auf Servern der Zoom Video Communications Inc., San José, Kalifornien, USA, die für den Ablauf der Online-Veranstaltung in datentechnischer Hinsicht verantwortlich ist, gespeichert, verarbeitet bzw. bereitgestellt.

c) Während der Veranstaltungen werden zum Teil Foto-, Video- und Audioaufzeichnungen durch eine dazu berechtigte Person gemacht. Diese Aufzeichnungen dienen der Verwertung für die Vereinsmedien oder Social-Media-Kanäle (z.B. Mitgliederzeitschrift, Website, YouTube, Facebook, Instagram) von Stottern & Selbsthilfe. Allen Teilnehmenden wird zu Veranstaltungsbeginn die Möglichkeit gegeben, der Verwendung ihrer mündlichen Beiträge oder Bildmaterial zu widersprechen. Im Zweifelsfall bitten wir Sie, im Vorfeld Kontakt mit uns aufnehmen, ob und in welchem Umfang Aufnahmen geplant sind. Ein nachträglicher Widerspruch ist nicht möglich.

### 10. Salvatorische Klausel

Sofern eine Bestimmung dieser AGB unwirksam ist, bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt. Die unwirksame Bestimmung gilt als durch eine solche ersetzt, die dem Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung in rechtswirksamer Weise am nächsten kommt. Gleiches gilt für eventuelle Regelungslücken.

### 11. Gerichtsstände

Der Gerichtsstand für den Landesverband Stottern & Selbsthilfe Nord e.V. ist Kiel.

Der Gerichtsstand für den Landesverband Stottern & Selbsthilfe NRW e.V. ist Köln.

Der Gerichtsstand für den Stottern & Selbsthilfe Landesverband Ost e.V. ist Berlin-Charlottenburg.



**Datenschutzhinweise für Online-Meetings,  
Telefonkonferenzen und Webinare via ZOOM  
des Landesverbandes Stottern & Selbsthilfe NRW e.V.**

Wir möchten Sie nachfolgend über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von ZOOM informieren.

**Zweck der Verarbeitung**

Wir nutzen das Tool ZOOM um Telefonkonferenzen, Online-Meetings, Videokonferenzen und/oder Webinare durchzuführen (nachfolgend: „Online-Meetings“). ZOOM ist ein Service der ZOOM Video Communication, Inc., die ihren Sitz in den USA hat.

**Verantwortlicher**

Verantwortlicher für Datenverarbeitung, die in unmittelbarem Zusammenhang mit der Durchführung von Online-Meetings steht, ist der Landesverband NRW Stottern und Selbsthilfe e.V.

Mail-Adresse: [vorstand@stottern-nrw.de](mailto:vorstand@stottern-nrw.de)

**Hinweis:**

Sobald Sie bei „ZOOM“ einen Account anlegen, stimmen Sie seit dem 07.04.2020 automatisch einem Auftragsdatenverarbeitungsvertrag zu (sie erlauben hiermit „im Auftrag“ das Personenbezogene Daten an Dritte weitergegeben und von ihnen verarbeitet werde). Durch ein Akzeptieren der Nutzungsbedingungen von ZOOM werden damit alle unter [www.zoom.us/legal](http://www.zoom.us/legal) verlinkten Dokumente in das Vertragsverhältnis einbezogen. Sobald sie die Internetseite von ZOOM aufrufen, ist der Anbieter von ZOOM für die Datenverarbeitung verantwortlich. Ein Aufruf der Internetseite ist für die Nutzung von ZOOM jedoch nur erforderlich, um die Software (App) für die Nutzung von ZOOM herunterzuladen. Sie können ZOOM auch nutzen, wenn Sie die jeweilige Meeting-ID und ggf. weitere Zugangsdaten zum Meeting direkt in der ZOOM-App eingeben.

Wenn Sie die ZOOM-App nicht nutzen wollen oder können, dann ist die Basisfunktion auch über eine Browser-Version nutzbar, die sie ebenfalls auf der Website von ZOOM finden.

## **Welche Daten werden verarbeitet?**

Bei der Nutzung von ZOOM werden verschiedene Datenarten verarbeitet. Der Umfang der Daten hängt dabei auch davon ab, welche Daten Sie vor bzw. bei der Teilnahme an einem „Online-Meeting“ angeben.

Folgende personenbezogenen Daten sind Gegenstand der Verarbeitung:  
Angaben zum Benutzer: Vorname, Nachname, Telefon (optional),  
E-Mail Adresse, Passwort(wenn „Single-Sign-On“ nicht verwendet wird),  
Profilbild (optional), Abteilung (optional).

Meeting-Metadaten: Thema, Beschreibung (optional),

Teilnehmer-IP-Adressen, Geräte-/Hardware-Informationen.

Bei Aufzeichnungen (optional): MP4-Datei aller Video-, Audio- und  
Präsentationsaufnahmen, M4A-Datei aller Audioaufnahmen,  
Textdatei des Online-Meetings-Chats.

Bei Einwahl mit dem Telefon: Angabe zur eingehenden und ausgehenden  
Rufnummer, Ländername, Start- und Endzeit. Ggf. können weitere  
Verbindungsdaten wie z.B. die IP-Adresse des Geräts gespeichert werden.

Text-, Audio- und Videodaten: Sie haben ggf. die Möglichkeit, in einem  
„Online-Meeting“ die Chat-, Fragen- oder Umfragefunktion zu nutzen.

Insoweit werden die von ihnen gemachten Texteingaben verarbeitet, um  
diese im „Online-Meeting“ anzuzeigen und ggf. zu protokollieren. Um die  
Anzeige von Video und die Wiedergabe von Audio zu ermöglichen, werden  
entsprechend während der Dauer des Meetings die Daten vom Mikrofon ihres  
Endgeräts sowie von einer etwaigen Videokamera des Endgeräts verarbeitet.  
Sie können die Kamera oder das Mikrofon jederzeit selbst über die ZOOM-  
Applikationen abschalten bzw. stummstellen.

Um an einem „Online-Meeting“ teilzunehmen, müssen Sie zumindest  
Angaben zu ihrem Namen machen, um den „Meeting-Raum“ zu betreten.

## **Umfang der Verarbeitung**

Wir verwenden ZOOM, um Online-Meetings durchzuführen. Wenn wir  
Online-Meetings aufzeichnen wollen, werden wir Ihnen das im Vorwege  
transparent mitteilen und- soweit erforderlich -um eine Zustimmung bitten.  
Die Tatsache der Aufzeichnung wird Ihnen zudem in der ZOOM-App angezeigt.  
Wenn es für die Zwecke der Protokollierung von Ergebnissen eines  
Online -Meetings erforderlich ist, werden wir die Chatinhalte protokollieren.  
Das wird in der Regel nicht der Fall sein. Im Falle von Webinaren können wir  
für Zwecke der Aufzeichnung und Nachbereitung von Webinaren auch die  
gestellten Fragen von Webinar Teilnehmenden verarbeiten.

Wenn Sie bei ZOOM als Benutzer registriert sind, dann können Berichte über Online-Meetings (Meeting-Metadaten, Daten zur Telefoneinwahl, Fragen und Antworten in Webinaren, Umfragefunktion in Webinaren) bis zu einem Monat bei ZOOM gespeichert werden.

Die in „Online-Meeting“-Tools wie ZOOM bestehende Möglichkeit einer softwareseitigen „Aufmerksamkeitsüberwachung“ („Aufmerksamkeitstracking“) ist deaktiviert. Eine automatische Entscheidungsfindung i.S.d.Art.22 DSGVO kommt nicht zum Einsatz.

### **Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung von „Online-Meeting“ Seminaren ist Art.6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO, da die Meetings im Rahmen von Vertragsbeziehungen (Anmeldung) durchgeführt werden.

Sollte keine vertragliche Beziehung bestehen (etwa bei Gasthörern) ist die Rechtsgrundlage Art.6 Abs. 1 lit. f) DS-GVO. Auch hier besteht unser Interesse an der effektiven Durchführung von „Online-Meetings“ Seminaren.

### **Empfänger / Weitergabe von Daten**

Personenbezogene Daten, die im Zusammenhang mit der Teilnahme an „Online-Meetings“ Seminaren verarbeitet werden, werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben, sofern sie nicht gerade zur Weitergabe bestimmt sind.

Weitere Empfänger: Der Anbieter von ZOOM erhält notwendigerweise Kenntnis von den o.g. Daten, soweit dies im Rahmen des bestehenden Auftragsdatenverarbeitungsvertrags (siehe o.g. Vermerk) mit ZOOM vorgesehen ist.

### **Datenverarbeitung außerhalb der Europäischen Union**

ZOOM ist ein Dienst, der von einem Anbieter aus den USA erbracht wird. Eine Verarbeitung der personenbezogenen Daten findet damit auch in einem Drittland statt.

Sie / Wir haben mit dem Anbieter von ZOOM einen Auftragsdatenverarbeitungsvertrag geschlossen (durch Registrierung eines ZOOM-Accounts siehe o.g. Vermerk), der den Anforderungen von Art.28 DS-GVO entspricht.

### **Ihre Rechte als Betroffene/r**

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten. Sie können sich für eine Auskunft jederzeit an uns wenden. Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, das wir ggf. Nachweise von ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben. Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich

zusteht. Schließlich haben Sie Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben.

### **Löschung von Daten**

Wir löschen personenbezogene Daten grundsätzlich dann, wenn kein Erfordernis für eine weitere Speicherung besteht. Ein Erfordernis kann insbesondere dann bestehen, wenn die Daten noch benötigt werden, um vertragliche Leistungen zu erfüllen, Gewährleistungs- und ggf. Garantieansprüche prüfen und gewähren oder abwehren zu können. Im Falle von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten kommt eine Löschung erst nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungspflicht in Betracht.

### **Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

Sie haben zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren (Art.77 DS-GVO). Zuständige Aufsichtsbehörde in datenschutzrechtlichen Fragen ist der Landesdatenschutzbeauftragte des Landes NRW. Die Behörde können sie erreichen unter der Website: <https://www.ldi.nrw.de>

(LDI=Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen)

Bei Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung ihrer personenbezogenen Daten, bei Auskünften, Berichtigung, Sperrung oder Löschung von Daten wenden sie sich bitte per E-Mail an uns.

### **Kontakt**

Ihr Vertrauen ist uns wichtig. Daher möchten wir Ihnen jederzeit Rede und Antwort bezüglich der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten stehen. Wenn sie Fragen haben, die ihnen diese Datenschutzerklärung nicht beantworten konnte oder wenn sie zu einem Punkt vertiefte Informationen wünschen, wenden sie sich bitte jederzeit an uns. Hierzu können sie mit dem Vorstand des Landesverbandes NRW Stottern & Selbsthilfe e.V. unter folgender Mail-Adresse Kontakt aufnehmen:

Mail-Adresse: [vorstand@stottern-nrw.de](mailto:vorstand@stottern-nrw.de)